Time : 30 Minutes | Inter (Part - I) | وقت : 30 منٹ

Marks : 20 | Session (2020 - 2022) to (2021 - 2023) | نمبرات : 20

BWP-22

نوٹ : تمام سوالات کے جوابات دی گئی جوابی کاپی پر لکھیے۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D دیے گئے ہیں۔ جس جواب کو آپ درست سمجھیں جوابی کاپی پر اُس سوال نمبر کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو قلم کی سیاہی سے بھر دیں۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible choices A, B, C, D to each question are given. Which choice is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filing two or more circles will result in zero mark in that question

سوال نمبر 1

(1) A brief explanation at the bottom of entry in journal is called : روزنامچہ میں انٹری کے نیچے مختصر تفصیل کہلاتی ہے :
(A) پوسٹنگ Posting (B) تشریح Narration (C) اندراج Entry (D) مخالف اندراج Contra Entry

(2) The main purpose of Business is to : کاروبار کا بڑا مقصد ہے :
(A) حکومت کی مدد Help Govt. (B) ٹیکس کی ادائیگی Pay Taxes (C) معاشرے کی خدمت Serve Society (D) منافع کمانا Earn Profit

(3) Nominal Accounts are related to : رسمی کھاتوں کا تعلق ہوتا ہے :
(A) سرمایہ سے Capital (B) اثاثہ جات سے Assets (C) اخراجات سے Expenses (D) واجبات سے Liabilities

(4) Dealing between two persons or things is called : دو اشخاص یا چیزوں کے درمیان لین دین کہلاتا ہے :
(A) حساب داری Book Keeping (B) کمیشن Commission (C) رسید Voucher (D) سودے بازی Transaction

(5) جب اشیاء کو مفت نمونہ کے طور پر تقسیم کیا جاتا ہے اس کی وجہ سے کریڈٹ کرتے ہیں :
When goods are distributed as Free Sample, should be credited to :
(A) کھاتہ خرید Purchase A/C (B) کھاتہ فروخت Sale A/C (C) کھاتہ نمونہ فروخت Free Sample A/C (D) کھاتہ برداشتگی Drawing A/C

(6) The process of recording in Journal is called : روزنامچہ میں اندراج کا عمل کہلاتا ہے :
(A) منتقلی Posting (B) تجزیہ کرنا Analyzing (C) انڈورسمنٹ Endorsement (D) جرنلائزنگ Journalizing

(7) Contra Entry appears on both sides of : دوہرے اندراج کی انٹری دو طرف دکھائی جاتی ہے :
(A) روزنامچہ Journal (B) لیجر Ledger (C) ٹرائل بیلنس Trial Balance (D) کیش بک Cash Book

(8) Bank Reconciliation Statement is prepared by : گوشوارہ تطبیق بینک تیار کرتا ہے :
(A) گاہک Customer (B) بینکار Banker (C) آڈیٹر Auditor (D) بینک کا مینیجر Bank Manager

(9) Bill of Exchange is : ہنڈی ہوتی ہے :
(A) وعدہ Promise (B) حکم نامہ Order (C) مشروط حکم نامہ Conditional Order (D) غیر مشروط حکم نامہ Unconditional Order

(10) The Grace Days of Bill of Exchange are : ہنڈی کے لئے رعایتی دن ہوتے ہیں :
(A) 3 (B) 4 (C) 5 (D) 6

(11) A Bill of Exchange is defined under Negotiable Instrument Act : ہنڈی کی تعریف قابل تبادلہ دستاویزات ایکٹ کے تحت کی جاتی ہے :
(A) 1881ء (B) 1932ء (C) 1981ء (D) 1984ء

(12) Most Safe Cheque for Payment is : ادائیگی کے لئے انتہائی محفوظ چیک ہوتا ہے :
(A) حامل Bearer (B) حکمی Order (C) کراس شدہ Crossed (D) خالی Blank

(13) A Bank is an institution : بینک ایک ادارہ ہے :
(A) تجارتی Commercial (B) سماجی Social (C) تعلیمی Educational (D) خیراتی Charitable

(14) Gross Profit is calculated from : ناخالص منافع معلوم کرنے کے لئے بناتے ہیں :
(A) بیلنس شیٹ Balance Sheet (B) نفع و نقصان کا کھاتہ Profit and Loss A/C
(C) تجارتی کھاتہ Trading Account (D) آزمائشی بقایا نامہ Trial Balance

(15) Goodwill is an asset : ساکھ ایک اثاثہ ہے :
(A) چالو Current (B) مرئی Tangible (C) غیر مرئی Intangible (D) مستقل Fixed

(16) Payment of Wages for Installation of Plant is : پلانٹ کی تنصیب پر اُجرتوں کی ادائیگی ہے :
(A) سرماوی اخراجات Capital Expenditures (B) مالیاتی اخراجات Revenue Expenditures (C) سرماوی نقصان Capital Loss (D) مالیاتی نقصان Revenue Loss

(17) An error which cancels the effect of another error is called : ایک غلطی جو کسی دوسری غلطی کا اثر ختم کر دیتی ہے کہلاتی ہے :
(A) بھول چوک Omission (B) اثر زائل کرنے والی غلطی Compensating Error (C) منتقلی کی غلطی Posting Error (D) جزوی غلطی Commission Error

(18) Transaction which is omitted from record is called : کاروباری معاملات جو درج کرنے سے رہ جاتے ہیں کہلاتے ہیں :
(A) بھول چوک کی غلطی Error of Omission (B) جزوی غلطی Error of Commission
(C) اصولی غلطی Error of Principle (D) اثر زائل کرنے والی غلطی Compensating Error

(19) ایسا خرچ جس سے کاروبار کے کمانے کی صلاحیت میں اضافہ ہوتا ہے کہلاتا ہے :
An Expenditure due to which Earning Capacity of Business increases is called :
(A) مالیاتی خرچ Revenue Expenditure (B) سرماوی خرچ Capital Expenditure
(C) التوائی مالیاتی خرچ Deferred Revenue Expenditure (D) مالیاتی نقصان Revenue Loss

(20) Income received in advance is shown in Balance Sheet as : پیشگی وصول شدہ آمدنی کو بیلنس شیٹ میں درج کیا جاتا ہے بطور :
(A) اثاثہ Asset (B) خرچ Expense (C) آمدنی Income (D) ذمہ داری Liability

www.taleem360.com

Accounting (Subjective)	Inter (Part - I)	Inter-A-2022	
(کامرس گروپ)	کل نمبر 80	وقت 2 : 30 گھنٹے	

ہدایات حصہ اول یعنی سوال نمبر 2 اور سوال نمبر 3 میں سے ہر سوال کے (5 - 5) اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کرنا لازمی ہے۔ جبکہ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے۔
جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کریں جو کہ سوالیہ پرچہ پر درج ہے۔

Note : It is compulsory to attempt any (5 - 5) parts each from Q.No.2 and Q.No. 3 while attempt any (03) questions from Part II. Write same Question No. and its Part No. as given in the Question Paper.

20=2x10 **(Part I) حصہ اول** BWP - 22

سوال نمبر 2 (i) آپ " اکاؤنٹینسی " کی اصطلاح کی وضاحت کیسے کریں گے ؟
How would you explain the term " Accountancy " ?

(ii) Explain Return Outward. واپسی خرید کی وضاحت کیجئے۔

(iii) Give two examples of Current Assets. رواں اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔

(iv) How can you compare Cash Book and Pass Book ? آپ کیش بک اور پاس بک کا موازنہ کیسے کرسکتے ہیں؟

(v) Define Unpresented Cheque. غیر پیش شدہ چیک کی تعریف بیان کیجئے۔

(vi) " Purchased Goods on account " analyze the transaction. " اشیاء اُدھار خریدیں " اس لین دین کا تجزیہ کیجئے۔

(vii) Explain Ledger. لیجر کی وضاحت کیجئے۔

(viii) اگر واجبات -/15000 روپے ہوں اور سرمایہ -/35000 روپے ہو تو اثاثہ جات کتنے ہوں گے ؟
If Liabilities are Rs.15000/- and Capital are Rs.35000/- then what will be the assets ?

سوال نمبر 3 (i) واجب الوصول ہنڈی اور واجب الادا ہنڈی کے درمیان فرق بیان کیجئے۔
Differentiate between Bill Receivable and Bill Payable.

(ii) Why Profit and Loss Account is prepared ? نفع اور نقصان کا کھاتہ کیوں تیار کیا جاتا ہے؟

(iii) Explain Capital Profit with two examples. کیپیٹل منافع کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔

(iv) Explain the term Errors of Omission. بھول چوک کی غلطیوں کی وضاحت کیجئے۔

(v) Explain Direct Expenses with two examples. براہ راست اخراجات کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔

(vi) تحریری وعدہ کی تعریف کیجئے۔ نیز اس کے فریقین کی فہرست مرتب کیجئے۔
Define Promissory Note and list down its parties.

(vii) Define Closing Stock. اختتامی ذخیرہ کی تعریف کیجئے۔

(viii) Define Unpresented Cheque. غیر پیش کردہ چیک کی تعریف کیجئے۔

60 = 20 x 3 **(Part II) حصہ دوم**

سوال نمبر 4 (20) Journalize the following Transaction. درج ذیل لین دین کو جرنل میں ریکارڈ کیجئے۔

1. Mr. Rafay invested cash Rs. 30,000/- مسٹر رافع نے مبلغ -/30,000 روپے کاروبار میں لگائے۔
2. Mr.Rafay purchased Supplies for Cash Rs.5000/- مسٹر رافع نے مبلغ -/5000 روپے میں سپلائز خریدیں۔
3. گاہک کو اُدھار پر ڈرائی کلین کی خدمات مبلغ -/500 روپے میں فراہم کیں۔
   Dry Clean services provided to customer Rs.500/- on Account.
4. Purchased some supplies for Rs.2000/- on Account. مبلغ -/2000 روپے کی سپلائز اُدھار خریدیں۔
5. گاہک کو اُدھار پر ڈرائی کلین کی خدمات مبلغ -/2000 روپے کی فراہم کیں۔
   Dry Clean services were provided to a client Rs.2000/- on account.
6. دکان پر رکھے ہوئے ملازم کو پہلے 15 دن کی تنخواہ مبلغ -/2500 روپے ادا کی۔
   Paid salary to shop helper Rs.2500/- for Ist Half Month.
7. Received cash from Customer Rs.500/- for services. مبلغ -/500 روپے خدمات کے سلسلے میں گاہک سے وصول کیئے۔
8. مبلغ -/2500 روپے ملازم کو آخری 15 دن کی تنخواہ ادا کی۔
   Paid Rs.2500/- as salary to the shop helper for 2nd Half Month.
9. Rs.3500/- shop rent was paid. مبلغ -/3500 روپے دکان کا کرایہ ادا کیا۔
10. Withdraw Cash for personal use Rs.1000/- مبلغ -/1000 روپے ذاتی استعمال کیلئے کاروبار سے واپس لئے۔

سوال نمبر 5 (20) Prepare Bank Reconciliation Statement. گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے۔

1. Balance as per Pass Book is Rs.30,000/ پاس بک کے مطابق مبلغ -/30,000 روپے کا بیلنس ہے۔
2. Uncollected Cheque Rs.10,000/- غیر موصول شدہ چیک مبلغ -/10,000 روپے
3. ادائیگی کے لیے مبلغ -/5000 روپے کے چیک جاری کیے لیکن بینک میں پیش نہیں ہوئے۔
   Cheques issued for payment of Rs.5000/- but not presented in Bank.
4. Trade Subscription debited by Bank Rs.400/- بینک نے مبلغ -/400 روپے تجارتی چندہ ڈیبٹ کیا۔
5. Directly Deposited by the Customer Rs.6000/- مبلغ -/6000 روپے گاہک نے براہ راست بینک میں جمع کروائے۔
6. Interest on Deposits Rs.300/- امانتوں پر منافع مبلغ -/300 روپے

P.T.O.

www.taleem360.com

(20) سوال نمبر 6 مسٹر اعظم کی مورخہ 31 دسمبر 2020ء کی ٹرائل بیلنس کی مدد سے ٹریڈنگ، نفع و نقصان کا حساب اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

- Prepare Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet from the given Trial Balance of Mr. Azam as on 31st December 2020.

	Dr.	Cr.
Patents جملہ حقوق	25000	
Drawings برداشتگی	7250	
Bad Debts ڈوبن قرضے	1000	
Insurance بیمہ	25,600	
Purchases خریداری	10,9,440	
Cash نقدی	28,600	
Salaries تنخواہیں	24,440	
A/C Receivable لین دار	1,31,180	
Motor Vehicle موٹر وہیکل	53,600	
Taxes ٹیکسز	13,800	
Wages اُجرتیں	3610	
A/C Payable		69,880
Capital سرمایہ		1,00,000
Sales فروخت کاری		2,53,640
Total میزان	**4,23,520/-**	**4,23,520/-**

Adjustment : ایڈجسٹمنٹ :

Closing Stock Rs. 53,500/- — (i) اختتامی ذخیرہ -/53,500 روپے ۔

Interest on Capital 7 % per annum — (ii) سرمایہ پر سود 7 % سالانہ

Prepaid Insurance Rs.1000/- — (iii) -/1000 روپے ایڈوانس ادائیگی بیمہ پالیسی

Outstanding Taxes Rs.9800/- — (iv) قابل ادا ٹیکسز -/9800 روپے

(20) Prepare Accounting Equation from following informations. سوال نمبر 7 دی گئی معلومات سے حسابی مساوات تیار کیجئے۔

Started Business with cash Rs. 1,00,000/- — 1۔ ایک لاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا۔

Purchased Machinery for Cash Rs.30,000/- — 2۔ -/30,000 روپے کی مشینری نقد خریدی گئی۔

Purchased Goods Rs. 10,000/- — 3۔ -/10,000 روپے کی چیزیں خریدیں۔

Purchased Furniture on Credit from Yasir Rs.5000/- — 4۔ -/5000 روپے کا فرنیچر یاسر سے اُدھار خریدا۔

Sold Goods for Cash Rs.2000/- — 5۔ -/2000 روپے کی چیزیں نقد فروخت کیں۔

Paid Salary Rs.5000/- — 6۔ -/5000 روپے تنخواہ ادا کی۔

Cash Drew by the Owner for personal use Rs.500/- — 7۔ -/500 روپے مالک نے ذاتی استعمال کے لئے نکالے۔

Sold Goods on Credit to Asif Rs.8000/- — 8۔ -/8000 روپے کی چیزیں آصف کو فروخت کیں۔

(20) سوال نمبر 8 وجوہات کے ساتھ بیان کیجئے کہ درج ذیل اخراجات سرماوی ہیں یا مالیاتی :

State with reasons whether the followings are Capital or Revenue Expenditures :

Payment of Annual Taxes. — 1۔ سالانہ ٹیکس کی ادائیگی

Cost paid to acquire land. — 2۔ زمین حاصل کرنے کی لاگت کی ادائیگی

Freight paid on Goods Purchased. — 3۔ اشیاء کی خریداری پر گاڑی کے کرایہ کی ادائیگی

Repair & Maintenance of Plant and Machinery — 4۔ پلانٹ اور مشینری پر مرمت کے اخراجات کی ادائیگی

Installation of Air Conditioner for Office. — 5۔ دفتر کے لئے ایئر کنڈیشنڈ نصب کیا گیا

Construction Cost for New Room in Office Building. — 6۔ دفتر کی عمارت میں نئے کمرے کی تعمیر کی لاگت

Depreciation Expense on Equipment. — 7۔ ایکوپمنٹ پر فرسودگی کا خرچ

Amount Spent on Employees Uniform — 8۔ ملازمین کی وردی پر خرچ کی گئی رقم

Purchase of New Delivery Van. — 9۔ مال کی ترسیل کے لئے نئی گاڑی کی خرید

Installation of CNG Kit in Van. — 10۔ گاڑی میں سی این جی کٹ کی تنصیب

سوال نمبر 9 یکم مارچ 2014ء کو یاسر نے مبلغ -/15000 روپے کی فیصل کو اُدھار اشیاء فروخت کیں۔ یاسر نے فیصل پر چار ماہ کی ہنڈی مرتب کی جو فیصل نے قبول کر لی۔ یکم اپریل 2014ء کو یاسر نے اپنے بینک سے ہنڈی پر 12 % سالانہ کے حساب سے بٹہ لگوایا۔ مقررہ تاریخ پر فیصل نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔ یاسر اور فیصل کی کتابوں میں اندراج کریں۔ (20)

On Ist March 2014, Yasir sold goods on account to Faisal for Rs.15000/-. Yasir drew a four months bill on Faisal, which was accepted by Faisal. On Ist April 2014, Yasir discounted the bill with his bank @ 12 P.A. Faisal honoured his acceptance on due date. Give Journal Entries in the books of Yasir and Faisal.

---------☆☆☆☆☆---------

www.taleem360.com