



Bwp-11-23

نوٹ : تمام سوالات کے جوابات دی گئی جوابی کاپی پر لکھیں۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D دیئے گئے ہیں۔ جس جواب کو آپ درست سمجھیں جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو قلم کی سیاہی سے بھر دیں۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بڑھانے یا کٹ کر کرنے کی صورت میں ہذا سوچہ جواب غلط تصور ہوگا۔
Note : Four possible choices A, B, C, D to each question are given. Which choice is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

All Economic Resources owned by an Organization are called its :	تمام معاشی وسائل جو کسی ادارہ کی ملکیت ہوں کہلاتے ہیں :	(1)
(A) Capital (B) Assets (C) Liabilities (D) Incomes	سرمایہ اثاثہ جات ذمہ داریاں آمدنیاں	
Saleable goods brought in a business are called :	اشیاء جو تجارت کی غرض سے کاروبار میں لائیں کہلاتی ہیں :	(2)
(A) Sales (B) Purchases (C) Income (D) Liabilities	فروخت خرید آمدنی ذمہ داریاں	
Goods taken away by the Proprietor should be credited to :	مالک کاروبار سے چیزیں لے جائے تو کس اکاؤنٹ کو کریڈٹ کرتے ہیں :	(3)
(A) Capital A/C (B) Drawings A/C (C) Purchases A/C (D) Salary A/C	سرمایہ کا کھاتہ ڈرائنگ کا کھاتہ خریداری کا کھاتہ Salary A/C	
Documentary Evidence in Support of a Transaction is called :	لیٹن دین کے تحریری ثبوت کے طور پر دستاویز ہوتی ہے :	(4)
(A) Transaction (B) Book Keeping (C) Account (D) Voucher	لیٹن دین حساب داری کھاتہ واچر	
The Normal Balance of Assets Accounts is called :	اثاثہ جات کا نارمل بیلنس کہلاتا ہے :	(5)
(A) Debit Balance (B) Credit Balance (C) Positive Balance (D) All these	ڈیبٹ بیلنس کریڈٹ بیلنس مثبت بیلنس تمام	
The term Journal is referred to :	لفظ جرنل سے مراد ہے :	(6)
(A) Daily or Routine (B) Accounting Book (C) Accounting (D) None of these	روزانہ / معمول حسابی کتاب ان میں سے کوئی نہیں	
For the Business Concern, Capital is a :	کسی بھی کاروباری ادارے کے لئے سرمایہ ہوتا ہے :	(7)
(A) Liability (B) Expense (C) Income (D) Asset	ذمہ داری خرچہ آمدنی اثاثہ	
Journal Folio is recorded in ----- :	روزانہ چھپ کا صفحہ نمبر ----- میں لکھا جاتا ہے :	(8)
(A) General Journal (B) Ledger (C) Trial Balance (D) Final Account	روزانہ چھپ لیجر ٹرائل بیلنس فائنل اکاؤنٹ	
A Bill of Exchange is a :	بھٹی ایک ہے :	(9)
(A) Conditional Order (B) Promise to Pay (C) Unconditional Order (D) None of these	مشروط حکم نامہ ادائیگی کا وعدہ غیر مشروط حکم نامہ ان میں سے کوئی نہیں	
Noting Charges are paid when :	نوٹنگ اخراجات ادا کئے جاتے ہیں جب :	(10)
(A) Discounting of Bill (B) Dishonour of Bill (C) Retiring of Bill (D) All of these	بھٹی پر بھگوانا بھٹی کی عدم ادائیگی بھٹی کی سکدوٹی ان سب پر	
Payee of Bill is a person who :	بھٹی کا وصول کنندہ وہ ہوتا ہے جو :	(11)
(A) Pay Amount of Bill (B) Receives Amount (C) Endorses Bill (D) All these	بھٹی کی ادائیگی کرتا ہے رقم وصول کرتا ہے بھٹی منتقل کرتا ہے سب کرتا ہے	
The Normal Balance of Cash Book is :	کیش بک کا عمومی بیلنس ہوتا ہے :	(12)
(A) Debit Balance (B) Zero Balance (C) Credit Balance (D) Negative Balance	ڈیبٹ بیلنس صفر بیلنس کریڈٹ بیلنس منفی بیلنس	
A Bank Reconciliation Statement is prepared by :	بینک گوشوارہ تطبیق تیار کرتا ہے :	(13)
(A) Bank (B) Accountant (C) Government (D) Auditor	بینک اکاؤنٹنٹ گورنمنٹ آڈیٹر	
Gross Profit/Loss is determined through ----- :	خام نفع / نقصان سے معلوم کیا جاتا ہے :	(14)
(A) Profit and Loss A/C (B) Trading A/C (C) Cash A/C (D) Purchase A/C	نفع و نقصان کا کھاتہ تجارتی کھاتہ Cash A/C خریداری کا کھاتہ	
Direct Expenses are part of ----- :	براہ راست اخراجات ----- کا حصہ ہوتے ہیں :	(15)
(A) Sales (B) Purchases (C) Business (D) All these	فروخت خریداری کاروبار تمام	
One of these is an Intangible Asset :	ان میں سے ایک غیر مادی اثاثہ ہے :	(16)
(A) Plant (B) Furniture (C) Cash (D) Franchise and Licence	پلانٹ فرنیچر اور لائسنس	
Which One is a Revenue Receipt :	ان میں سے کون سی ایک مالیاتی وصولی ہے :	(17)
(A) Loan from Bank (B) Investment By Owner (C) Sale of Goods (D) Sale of Furniture	بانک سے قرض مالک کاروبار اشیا کی فروخت فرنیچر کی فروخت	
Carriage Paid on Goods purchased is a :	اشیاء کی خریداری پر کرایہ ادا کرنا ہے :	(18)
(A) Capital Expense (B) Revenue Expense (C) Capital Loss (D) Revenue Loss	سرمایہ خرچ مالیتی خرچ سرمایہ نقصان Revenue Loss	
An Error which cancel the effect of other error is :	ایک غلطی جو دوسری غلطی کا اثر ختم کرتی ہے :	(19)
(A) Compensating Error (B) Principles Error (C) Error of Omission (D) Error of Posting	اصولوں کی غلطی ایڈوائسنگ کی غلطی اصولوں کی غلطی اندراج کی غلطی	
One Sided Error affects :	ایک طرفہ غلطی اثر کرتی ہے :	(20)
(A) Two Accounts (B) Three Accounts (C) One Account (D) Four Accounts	دو اکاؤنٹوں کو تین اکاؤنٹوں کو ایک اکاؤنٹ کو چار اکاؤنٹوں کو	

(2020-2022) to (2022 - 24) سیشن	Inter (Part - I)	1038 - 4000	روٹل نمبر
Principles of Accounting (Subjective)	Ist - A - Exam 2023		پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (انشائیہ)
(کامرس گروپ)	کل نمبر 80	وقت 2 : 30 گھنٹے	



ہدایات ﴿﴾ حصہ اول یعنی سوال نمبر 2 اور سوال نمبر 3 میں سے ہر سوال کے (5-5) اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کرنا لازمی ہے۔ جبکہ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے۔
جوابی کا پی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کریں جو کہ سوالیہ پرچہ پر درج ہے۔

Note : It is compulsory to attempt any (5-5) parts each from Q.No.2 and Q.No. 3 while attempt any (03) questions from Part II. Write same Question No. and its Part No. as given in the Question Paper.

20=2x10

(Part I) حصہ اول

BSP-11-23

- سوال نمبر 2 (i) حساب داری کی تعریف کیجئے۔
(ii) کاروباری لین دین یا معاملت کی تعریف کیجئے۔
(iii) مساوات حسابداری کا فارمولا تحریر کیجئے۔
(iv) روزنامچہ کی تعریف کیجئے۔
(v) ٹرائل بیلنس کی تعریف کیجئے۔
(vi) Contra Entry سے کیا مراد ہے؟
(vii) گوشوارہ تطبیق بینک تیار کرنے کے تین طریقے بیان کیجئے۔
- Describe three methods of preparing Bank Reconciliation Statement.
Define Current Account. -
Define Grace Days.
What is meant by Endorsement of Bill of Exchange?
Give two examples of Intangible Assets.
(iv) اثاثہ جات کی قیمت - 10,000/- روپے ہے۔ فرسودگی کی شرح % 10 سالانہ ہے۔ فرسودگی معلوم کیجئے۔
Cost of an Asset is Rs.10,000/-. Rate of Depreciation is 10 % p.a. Calculate Depreciation.
Why we prepare Trading Profit and Loss Account?
Explain Revenue Expenditures with two examples.
What is meant by Capital Payments?
Give two examples of Errors of Commission.

60 = 20 x 3

(Part II) حصہ دوم

- سوال نمبر 4 درج ذیل معاملات کو روزنامچہ میں درج کیجئے۔
1- مبلغ -/20,000 روپے کاروبار میں لگائے۔
2- مبلغ -/7000 روپے کی مشینری عرفان سے خریدی۔
3- مبلغ -/1000 روپے کی سیٹلائز نقد خرید کیں۔
4- مبلغ -/2000 روپے کا مال تجارت خریدا۔
5- مبلغ -/4500 روپے کی اشیاء عثمان کو نقد فروخت کیں۔
6- مبلغ -/5,000 روپے بینک میں جمع کرائے۔
7- مبلغ -/1000 روپے کرایہ (مسٹر جمیل) مالک کو ادا کیا۔
8- مبلغ -/350 روپے بینک سے سود وصول کیا۔
9- ملازمین کو مبلغ -/1400 روپے تنخواہیں ادا کیں۔
10- مبلغ -/2000 روپے عثمان سے نقد وصول کئے۔
- سوال نمبر 5 (20) Prepare Bank Reconciliation Statement.
1- کیش بک کے مطابق مبلغ -/50,000 روپے کا بیلنس ہے۔
2- مبلغ -/15,000 روپے کے چیک جاری کئے لیکن بینک میں پیش نہیں ہوئے۔
3- مبلغ -/20,000 روپے کا چیک جمع کروایا لیکن بینک نے کریڈٹ نہیں کیا۔
4- بینک نے مبلغ -/2,200 روپے بینک چارجز کی کٹوتی کی۔
5- کیش بک کی ڈیبٹ سائیزڈ کا میزاج مبلغ -/1,000 روپے سے کم لکھ دیا گیا۔
6- بینک نے مبلغ -/1,500 روپے کا مقوم کریڈٹ کیا۔
- سوال نمبر 6 (20) On Ist March 2019, Asad sold goods on account to Asif for Rs. 90,000/- Asad drew six months bill on Asif which he accepted. On the same date, Asad discounted the bill with his Bank @ 12 % per annum. Asif honoured his acceptance on due date.
Required : Prepare Journal Entries in the books of drawer and drawee.

P.T.O.

(20)

مسٹر یوسف کی مورخہ 31 دسمبر 2022 ٹرائل بیلنس کی مدد سے تجارتی نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

Prepare Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet from the given Trial Balance of Mr. Yousaf as on 31st December 2022.

Particulars	تفصیلات	Debit Rs.	Credit Rs.
Opening Stock	ابتدائی ذخیرہ	65200	---
Cash	نقدی	3000	---
Debtors	مقروض	30,000	---
Truck	ٹرک	20,000	---
Machine	مشین	32000	---
Purchase	خرید	80,000	---
Carriage Inward	بار برداری	7600	---
Salaries	تنخواہیں	19000	---
Rent	کرایہ	9000	---
General Expense	جنرل خرچ	3400	---
Capital	سرمایہ	---	80,000
Creditors	قرض خواہ	---	34,800
Sales	فروخت	---	1,54,400
Total	ٹوٹل	2,69,200	2,69,200

Adjustments :

تصحیحات :

Closing Stock Rs. 42000/-

(i) اختتامی ذخیرہ مبلغ -/42000 روپے -

Salaries Outstanding Rs.2800/-

(ii) واجب الادا تنخواہیں مبلغ -/2800 روپے

Prepaid Rent Rs.2000/-

(iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ مبلغ -/2000 روپے

Depreciate Machine by 10 % per annum

(iv) مشین پر سالانہ فرسودگی % 10

(20)

سوال نمبر 8 درج ذیل اخراجات کی وجوہات بیان کرتے ہوئے اخراجات سرمایہ اور اخراجات آمدن تحریر کیجئے۔

State with reasons whether the following items are Capital Expenditures or Revenue Expenditures ?

Wages paid on the purchase of goods.

1- اجرتوں کی ادائیگی چیزوں کی خریداری پر ہوئی۔

Transportation paid on Machinery purchased.

2- مشین کی خریداری پر سفری / گاڑی کا خرچہ۔

3- استعمال شدہ کار / گاڑی کی خرید پر مبلغ چھاس ہزار روپے اور مبلغ بارہ ہزار روپے اس کی مرمت اور درنگی پر خرچ ہوئے تھے۔

A Secondhand car was purchased for Rs. 50,000/- and Rs.12000/- was spent for its repair and overhauling.

4- نئی مشین کی خرید پر مبلغ -/10,000 روپے اور اس کی تنصیب پر مبلغ -/2000 روپے خرچ ہوئے تھے۔

New Machinery was purchased for Rs.10,000/- and Sum of Rs.2000/- was spent on its instalation.

5- زمین کی خریداری پر مبلغ -/30,000 روپے اور مبلغ -/2000 روپے قانونی ملکیت کے حصول پر خرچ ہوئے تھے۔

Land was purchased for Rs.30,000/- and Rs.2000/- was paid for legal expenses.

Octroi duty paid on goods.

6- چوگی ، ڈیوٹی چیزوں کی خریداری پر ادا کئے۔

Damages paid on account of the breach of contract to supply certain goods.

7- نقصان کی صورت میں کچھ چیزوں کی رسد پر ادائیگیاں کیں۔

Preliminary Expenses paid in the formation of a company.

8- کمپنی / فرم کی ابتدا پر اخراجات ادا کئے۔

Painting Expenditures of a newly constructed building.

9- نئی عمارت کی تعمیر پر سفیدی وغیرہ کے اخراجات ہوئے۔

(20) Rectify the following Errors.

سوال نمبر 9 درج ذیل غلطیوں کی درنگی کیجئے۔

1- یسین سے مبلغ -/2000 روپے کی فروخت شدہ اشیاء واپس ہوئیں جو درج کرنا بھول گئے۔

Sales Return of Rs.2000/- by Mr. Yasin has been omitted to record.

Sales book has been under casted Rs.1000/-

2- روزانہ پھر فروخت میں مبلغ -/1000 روپے کم جمع کئے۔

3- مبلغ -/1000 روپے کی متفرق اشیاء خریدیں جو غلطی سے تجارتی اخراجات کے کھاتہ کو ڈیبٹ کر دیں۔

Purchased supplies of Rs.1000/- was wrongly debited to Trade Expenses.

Wages paid Rs.1000/- posted twice.

4- مبلغ -/1000 روپے اجرتوں کی ادائیگی کو دو دفعہ لکھ دیا گیا۔

5- مبلغ -/10,000 روپے کی ایک پمپ خریدی گئی جو غلطی سے پلانٹ میں درج کر دی گئی۔

Purchased Equipment Rs.10,000/- was wrongly debited to plant.

Bad Debt Rs.1000/- was not recorded in the books.

6- مبلغ -/1000 روپے کے بڑے قرضے کو کتابوں میں درج نہیں کیا۔