

جوائی کا پنا کا سیریل نمبر

اصول تجارت (کامرس گروپ) (حصہ معروضی)

رول نمبر

انٹرمیڈیٹ (پارٹ-1) 22/01 حصہ معروضی

دستخط نائب ناظم/ناظم مرکز

فرضی رول نمبر (دفتری استعمال کیلئے)

دستخط امیدوار

انٹرمیڈیٹ (پارٹ-1) 22/01 حصہ معروضی

اصول تجارت (کامرس گروپ)

وقت : 20 منٹ



کل نمبر: 15

(حصہ معروضی)

22-2 JK

نوٹ: اپنا رول نمبر اور دستخط اسی پرچہ میں دی گئی جگہ پر ثبت کیجئے۔ تمام سوال اسی کاغذ پر ہر سوال کے سامنے دی گئی ہدایات کے مطابق حل کیجئے۔ کٹ کر / مٹا کر یا پنسل سے تحریر کردہ جواب کا کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔

1- ہر سوال کے دوپے ہوئے چار ممکنہ جوابات میں سے درست جواب پر ٹک (✓) کا نشان لگائیں۔ (15)

نمبر شمار	سوالات	جوابات
1	کامرس کا تعلق ہے۔	اشیاء کی پیدائش سے
2	واحد ملکیتی کاروبار کیلئے ضروری نہیں ہوتا۔	اشیاء کی فروخت سے
3	بل آف لیڈنگ مال کی ظاہر کرتا ہے۔	اشیاء کی خریداری سے
4	محدود شراکتی کاروبار کا قانون سن میں پاس ہوا۔	مزدور
5	مختصر مدت کے سرمائے کا عرصہ ہوتا ہے۔	سرمایہ
6	وہ شخص جو کمپنی کے حصص فروخت کرنے کی ذمہ داری لیتا ہے کہلاتا ہے۔	اشیاء کی سرکاری ملکیت کو
7	انجمن امداد باہمی میں ارکان کی کم از کم تعداد ہوتی ہے۔	اشیاء کی قیمت کو
8	سرکاری خط میں سب سے پہلے لکھا جاتا ہے۔	ان میں سے کوئی نہیں
9	مشترکہ سرمایہ کاری کی کمپنی کی سب سے اہم دستاویز ہے	1917ء
10	پبلک لیڈنگ کمپنی میں ڈائریکٹر کی کم از کم تعداد ہوتی ہے۔	1907ء
11	اشیاء کے بدلے اشیا کا تبادلہ کہلاتا ہے۔	1927ء
12	کاروبار سے حاصل ہونے والی آمدنی کہلاتی ہے۔	1897ء
13	گودام کی اقسام ہیں۔	ایک سال یا کم
14	بیرہ کا ادا شدہ پریمیئم قابل واپسی ہوتا ہے۔	دو سال
15	شراکتی معاہدہ کی بہترین صورت ہوتی ہے۔	تین سال
		پانچ سال
		ایجنٹ
		ڈائریکٹر
		انڈر رائٹر
		پروموٹر
		30
		10
		50
		20
		سرمائہ
		کمپنی کا آئین
		کمپنی کے ضوابط
		کمپنی کے حسابات
		5
		7
		10
		13
		تجارت
		کامرس
		صنعت
		پارٹنرسٹم
		منافع
		سٹور
		اقادہ
		تسکین
		7
		9
		5
		4
		بحری بیمہ
		زندگی کا بیمہ
		آگ کا بیمہ
		یہ تمام
		زبانی
		تحریری
		تحریر اور رجسٹرڈ شدہ
		ان میں سے کوئی نہیں

(ختم شد)

رول نمبر -----
وقت: 2:10 گھنٹے
کل نمبر: 60

22/01
انٹرن میڈیٹ
پارٹ - 1
(حصہ انشائیہ)

اصول تجارت (کامرس گروپ)

(حصہ اول)

(12 = 6 x 2)

ATK-22

ii	محدود شراکت سے کیا مراد ہے؟
iv	مقوم کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں۔
vi	بکاری کس طرح تجارت کو آسان بناتی ہے؟
viii	کارکن حصد دار کی تعریف کریں۔

2- کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i	کاروبار کے متعلق آپ کیا جانتے ہیں؟ دو مثالیں تحریر کریں۔
iii	کھیتی کے حصص کی تعریف کریں۔
v	معاشی اور غیر معاشی سرگرمیوں میں فرق لکھیں۔
vii	پیش نامہ سے کیا مراد ہے؟
ix	انجمن اعداد باہمی کے چار مقاصد لکھیں۔

(12 = 6 x 2)

ii	تھوک فروش سے کیا مراد ہے؟
iv	چارٹر پارٹی کی تعریف کریں۔
vi	انڈنٹ (Indent) کی اقسام کے نام لکھیں۔
viii	مارکیٹنگ کی تعریف کریں۔

3- کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i	ٹینڈر سے کیا مراد ہے؟
iii	سٹور سے کیا مراد ہے؟
v	درآمدی تجارت کی تعریف کیجیے۔
vii	بروکر کی تعریف کریں۔
ix	تجارتی متوسط سے کیا مراد ہے؟

(12 = 6 x 2)

ii	مختصر مدت کی سرمایہ کاری کے ذرائع بیان کریں۔
iv	دفتری تنظیم کی تعریف اور مقاصد تحریر کیجیے۔
vi	عمودی مسل بندی کے فوائد اور نقصانات تحریر کریں۔
viii	دفتری مشینوں کی اہمیت بیان کریں۔

4- کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i	زنگی کے بید کی تعریف کریں۔
iii	ذرائع نقل و حمل کی تعریف کریں۔
v	مواصلاتی مشینیں کون کون سی ہیں؟
vii	دفتری کارکن کے تین بڑے اوصاف کون کون سے ہیں؟
ix	بیرہ کے چند اہم فوائد بیان کریں۔

(حصہ دوم)

(24 = 3 x 8)

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔

(08)

5- ایک اچھے کاروباری آدمی کے اوصاف تحریر کریں۔

(08)

6- معاہدہ شراکت کی تعریف کیجیے اور اس میں درج ہونے والی شرائط بیان کیجیے۔

(08)

7- مشترکہ سرمایہ کی کھیتی کے فوائد و نقصانات پر بحث کریں۔

(08)

8- تجارتی متوسطین کی بنیادی اقسام کون سی ہیں؟ ٹیکسٹ اور بروکر میں فرق واضح کریں۔

(08)

9- ذرائع نقل و حمل کاروباری سرگرمیوں کو بڑھانے میں جو کردار ادا کرتے ہیں، تفصیل سے بیان کریں۔

(ختم شد)