

رول نمبر..... (امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2018-2020 تا 2021-2023)

PRINCIPLES OF COMMERCE

222- (انٹری پارٹ-1)

اصول تجارت

Q. Paper : I (Objective Type)

PAPER CODE = 6588

سوالیہ پرچہ: I (معروضی طرز)

Time Allowed : 20 Minutes

وقت : 20 منٹ

Maximum Marks : 15

کل نمبر : 15

LHR-22

نوٹ : ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات 'A'، 'B'، 'C' اور 'D' دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer-book. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

| | | |
|-----|---|--|
| 1-1 | In case of Cooperative Society, maximum number of members are : | انجمن امداد باہمی میں ارکان کی زیادہ سے زیادہ تعداد ہوتی ہے : |
| | Unlimited (D) لا محدود | 50 (A) |
| | 30 (C) | 20 (B) |
| 2 | The modern machine of calculation is : | حساب کی جدید ترین مشین ہے : |
| | Posting machine (B) پوسٹنگ مشین | Molding machine (A) مولڈنگ مشین |
| | Computer (D) کمپیوٹر | Type writer (C) ٹائپ رائٹر |
| 3 | Indent is also called : | انڈنٹ کو یہ بھی کہا جاتا ہے : |
| | Inquiry letter (B) استفسار نامہ | Marine insurance (A) بحری بیمہ |
| | Bill of entry (D) بل آف انٹری | Bill of lading (C) بحری بلٹی |
| 4 | Insurance is an agreement between parties : | معاهدہ بیمہ کتنے فریقین کے درمیان ہوتا ہے : |
| | 5 (D) | 2 (A) |
| | 4 (C) | 3 (B) |
| 5 | It is the life blood of a business : | کاروبار میں خون کی حیثیت رکھتا ہے : |
| | Industrialist (D) صنعت کار | Raw material (A) خام مال |
| | Labourer (C) مزدور | Capital (B) سرمایہ |
| 6 | A document which contain detail of sold goods is called : | ایسی دستاویز جس میں فروخت کیے گئے مال کی تفصیل درج ہو، کہلاتی ہے : |
| | Credit note (D) کریڈٹ نوٹ | Invoice (A) بیلچک |
| | Debit note (C) ڈیبٹ نوٹ | Payment voucher (B) اداگی کی رسید |
| 7 | Insurance is an agreement in which insurer : | بیمہ ایک ایسا معاہدہ ہے جس میں بیمہ کار : |
| | Compensate loss (B) نقصان کی تلافی کرتا ہے | Give profit (A) نفع دیتا ہے |
| | Does not give any thing (D) کچھ نہیں دیتا | Give interest (C) سود دیتا ہے |
| 8 | Persons who form company are called : | کمپنی قائم کرنے والے افراد کہلاتے ہیں : |
| | Auditor (D) آڈیٹر | Share holders (A) حصہ داران |
| | Manager (C) مینجر | Promoters (B) پروموترز |
| 9 | Government issued Modarabah Ordinance in : | حکومت نے مضاربہ آرڈیننس جاری کیا : |
| | 1982 (D) | 1979 (A) |
| | 1981 (C) | 1980 (B) |

(ورق الٹئے)

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| Shops that are set up in different cities are called : | ایسی دکانیں جو ایک نام سے مختلف شہروں میں قائم کی جائیں، کہلاتی ہیں : | 10 |
| Auction houses نیلام گھر (B) | Departmental store شعبہ داری سٹور (A) | |
| Specialty store خصوصی سٹور (D) | Chain store چین سٹور (C) | |
| In case of banking partnership, maximum number of partners are : | بینکاری کے شراکتی کاروبار میں شرکاء کی زیادہ سے زیادہ تعداد ہوتی ہے : | 11 |
| 40 (D) | 30 (C) | 20 (B) |
| | | 10 (A) |
| The person who take responsibility of selling shares of a company is called : | وہ شخص جو کمپنی کے حصص فروخت کرنے کی ذمہ داری لیتا ہے، کہلاتا ہے : | 12 |
| Promoter پروموٹر (D) | Underwriter انڈر رائیٹر (C) | Agent ایجنٹ (B) |
| | | Director ڈائریکٹر (A) |
| If goods are imported for re-export purpose, then it is called : | اگر مال برآمد کرنے کی غرض سے دوسرے ملک سے منگوا یا جائے تو اسے کہتے ہیں : | 13 |
| Import trade درآمدی تجارت (B) | Export trade برآمدی تجارت (A) | |
| Foreign trade غیر ملکی تجارت (D) | Entrepot trade انٹرپوٹ تجارت (C) | |
| It is not compulsory for sole proprietorship business : | واحد ملکیتی کاروبار کیلئے ضروری نہیں ہے : | 14 |
| Labourer مزدور (D) | Audit آڈٹ (C) | Interest of owner مالک کی دلچسپی (B) |
| | | Capital سرمایہ (A) |
| An agent appointed for sale of goods is called : | مال کی فروخت کیلئے مقرر کیا جانے والا ایجنٹ کہلاتا ہے : | 15 |
| Underwriter انڈر رائیٹر (D) | Factor عامل یا فیکٹر (C) | Auctioneer نیلام کنندہ (B) |
| | | Broker بروکر (A) |

رول نمبر----- (امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2018-2020 تا 2021-2023)

PRINCIPLES OF COMMERCE

222- (انٹر پارٹ-I)

اصول تجارت

Paper : I (Essay Type)

پرچہ : I (انشائیہ طرز)

Time Allowed : 2.10 hours

وقت : 2.10 گھنٹے

Maximum Marks : 60

222-22

کل نمبر : 60

(حصہ اول - I PART)

2- کوئی سے چھ (6) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- (i) Define services business. (i) خدماتی کاروبار سے کیا مراد ہے؟
- (ii) Is sole proprietorship easily transferable? Explain briefly. (ii) کیا واحد ملکیتی کاروبار کی انتقال پذیری آسان ہے؟ مختصر وضاحت کیجئے۔
- (iii) Explain the dissolution of partnership business. (iii) شراکتی کاروبار کی منسوخی سے کیا مراد ہے؟
- (iv) What is particular partnership? (iv) مخصوص شراکت سے کیا مراد ہے؟
- (v) What is the articles of association? (v) ضوابط کمپنی سے کیا مراد ہے؟
- (vi) Define joint stock company. (vi) مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کی تعریف کیجئے۔
- (vii) How the joint stock company is managed? (vii) مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کے نظم و نسق کو کیسے چلایا جاتا ہے؟
- (viii) Write down four advantages of cooperative society. (viii) انجمن امداد باہمی کے چار فوائد تحریر کیجئے۔
- (ix) What is meant by modarba business? (ix) مضاربہ کاروبار کیا ہوتا ہے؟

3- کوئی سے چھ (6) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- (i) Explain quotation letter briefly. (i) پیش کش کے خط کی مختصر وضاحت کیجئے۔
- (ii) Write down three demerits of home trade. (ii) ملکی تجارت کے تین نقصانات لکھئے۔
- (iii) Define wholesaler. (iii) تھوک فروش کی تعریف کیجئے۔
- (iv) What is meant by departmental store?. (iv) شعبہ داری سٹور سے کیا مراد ہے؟
- (v) Define invoice. (v) بچک کی تعریف کیجئے۔
- (vi) What is meant by bill of sight? (vi) بل آف سائٹ سے کیا مراد ہے؟
- (vii) Define export trade. (vii) برآمدی تجارت کی تعریف کیجئے۔
- (viii) Define factor. (viii) عامل یا فیکٹر کی تعریف کیجئے۔
- (ix) Define dividend. (ix) مقسوم کی تعریف کیجئے۔

4- کوئی سے چھ (6) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- (i) Write down types of insurance. (i) بیمہ کاری کی اقسام لکھئے۔
- (ii) What are the objectives of office organization? (ii) دفتری تنظیم کے مقاصد کیا ہیں؟
- (iii) Give benefits of vertical filing. (iii) عمودی مسل بندی کے فائدے بتائیے۔
- (iv) Define cash register. (iv) کیش رجسٹر کی تعریف کیجئے۔
- (v) Give four advantages of insurance. (v) بیمہ کاری کے چار فائدے لکھئے۔
- (vi) Write down types of transportation with examples. (vi) ذرائع نقل و حمل کی اقسام مثالوں سے لکھئے۔

(ورق الٹئے)

(2)

4. (vii) Define office machines. Give any four examples. -4 (vii) دفتری مشینوں کی تعریف کیجئے اور چار مثالیں لکھئے۔
- (viii) Give benefits of marine transport. - (viii) بحری ذرائع نقل و حمل کے فوائد لکھئے۔
- (ix) Define business investment. Give two examples. - (ix) کاروباری سرمایہ کاری کی تعریف کیجئے اور دو مثالیں لکھئے۔

(PART - II حصہ دوم)

Note : Attempt any Three questions.

- نوٹ : کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجئے۔
- 8 5. Explain the advantages of sole-proprietorship business in detail. -5 واحد ملکیتی کاروبار کے فوائد تفصیل سے بیان کیجئے۔
- 8 6. Describe the advantages and disadvantages of partnership in detail. -6 شراکت کی خوبیاں اور خامیاں تفصیل سے بیان کیجئے۔
- 8 7. Write down the steps for formation of joint stock company. -7 مشترکہ سرمائے کی کمپنی کی تشکیل کے مراحل تفصیلاً تحریر کیجئے۔
- 8 8. Define advertisement. What are the various methods of advertisement? -8 تشہیر کی تعریف کیجئے اور اس کے طریقے بیان کیجئے۔
- 8 9. Describe characteristics of good filing system. -9 اچھی مسل بندی کی خصوصیات بیان کیجئے۔

52-222-(Essay Type)-28000